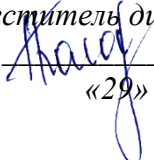


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУРСАВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ИНТЕГРАЛ»**

Утверждаю  
заместитель директора по ТО  
 И.А. Колодка  
«29» августа 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности: 09.02.07 «Программирование в компьютерных  
системах»

с. Курсавка  
2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по специальности:  
09.02.03 «Программирование в компьютерных системах».

Организация - разработчик: ГБПОУ «Курсавский региональный  
колледж «Интеграл».

Разработчик: Цвиркунова А.Ю., преподаватель ГБПОУ КРК  
«Интеграл».

Рассмотрена, утверждена и рекомендована к применению на заседании  
Методического совета ГБПОУ КРК «Интеграл»

Протокол № 7 от «29» августа 2025 г

Председатель



И.А. Колодка

**357070 Ставропольский край,  
Андроповский район,  
с.Курсавка, ул. Титова, 15  
тел.: 8(86556)6-39-82, 6-39-83  
факс:6-39-79  
[krk@mosk.stavregion.ru](mailto:krk@mosk.stavregion.ru)**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах». Разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах».

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный цикл

## **1.3. Цели и задачи дисциплины**

**Целью** курса «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является изучение действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, формирование системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

**Задачами** курса «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» являются:

- формирование и развитие теоретических знаний в процессе изучения действующего законодательства в сфере хозяйственно-экономических отношений;
- усвоение студентами общеправовых категорий и понятий, оставляющих специфику современного российского гражданского, хозяйственного, предпринимательского, финансового и трудового законодательства;
- приобретение навыков работы с нормативно-правовыми актами в сфере хозяйственноэкономической деятельности, ознакомление с практикой его применения и толкования;

- активизация интереса к проблемам правового регулирования и развитие стремлений к повышению уровня профессиональной подготовки специалистов.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

**В результате освоения дисциплины у обучающегося должны формироваться следующие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 69 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 46 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 23 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	69
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	46
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	14
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	23
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Работа с нормативно-правовыми документами, работа с конспектом лекции, с дополнительной литературой, ответы на контрольные вопросы, подготовка рефератов, составление тематических кроссвордов, решение проблемных ситуационных задач	23
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	<b>Дифференцированного зачета</b>

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Цели и задачи курса. Роль курса в подготовке специалистов среднего уровня управления. Аналитический обзор структуры учебного плана, квалификационных требований, методов и форм организации занятий, используемой литературы	1	
<b>Тема 1. Гражданское право в предпринимательской деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Правовое регулирование экономических отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Объекты и субъекты гражданских правоотношений. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. Образование и прекращение деятельности юридических лиц. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности.	5	1
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> «Регистрация юридического лица»	2	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с нормативно-правовыми документами, ознакомление с нормативными документами, работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом, с дополнительной литературой, ответы на контрольные вопросы	3	



<b>Тема 2.</b> <b>Право собственности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Содержание и формы права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности Гражданско-правовая защита права собственности и ответственность.	2	2
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> «Решение ситуационных задач»	2	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с нормативно-правовыми документами, ознакомление с нормативными документами, работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом	3	
<b>Тема 3.</b> <b>Правовое регулирование договорных отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Гражданско-правовой договор: понятие, виды, содержание, структура, значение. Виды договоров. Порядок заключения договора, изменения и расторжения договора. Протокол разногласий по договору.	4	2
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> «Порядок заключения, изменения и расторжения договора»	2	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение нормативно-правовых документов, составление тематических кроссвордов, ответы на контрольные вопросы	4	

<b>Тема 4.</b> <b>Трудовое право в</b> <b>хозяйственной</b> <b>деятельности</b> <b>предприятий</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Понятие трудового договора, его виды. Права и обязанности работника и работодателя. Заключение, изменение и прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры. Социальное обеспечение граждан.	12	2
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> «Решение ситуационных задач»	2	
	«Решение ситуационных задач»	2	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> подготовка рефератов, составление тематических кроссвордов, работа с нормативно-правовыми документами, решение проблемных ситуационных задач	4	
<b>Тема 5.</b> <b>Административное</b> <b>право</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие административного правонарушения. Административная ответственность. Административное наказание, его виды и цели.	2	2
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> «Решение ситуационных задач»	2	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	3	

	Работа с нормативно-правовыми документами повторная работа над учебным материалом, с дополнительной литературой, ответы на контрольные вопросы		
<b>Тема 6. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. Защита хозяйственных прав. Судебный порядок разрешения споров: понятие арбитражного процесса и его стадии. Рассмотрение дела в арбитражном суде. Третейские суды в РФ.	4	3
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Контрольные работы</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> ознакомление с нормативными документами, работа с конспектом лекции, решение проблемных ситуационных задач	6	
	<b>Диф. зачёт</b>	2	
<b>Всего:</b>		<b>69</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин. Оборудование учебного кабинета: комплект мебели для учителя, комплекты ученической мебели, доска, основная и дополнительная литература

Технические средства обучения: компьютер, обеспечение интернетом, SMART-доска

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. <http://college-balabanovo.ru/Student/Bibl/Econ/POPD.pdf>

##### **Дополнительные источники:**

1. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 249 с. – (Среднее профессиональное образование)
2. Хабибулин А., Мурсалимов К. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2020 – 336 с. – (Среднее профессиональное образование)
3. Кашанина Т.В., Сизикова Н.М. Основы права: Учебник. – М.: Юрайт, 2020. – 413 с. – (Среднее профессиональное образование)
4. Шкатулла В.И., Надвикова В.В., Сытинская М.В. Основы правовых знаний: учебное пособие. – М.: Изд-во Форум, 2017. – 320 с.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.ed.gov.ru> - сайт Министерства образования РФ. Дата последнего обращения 25.05.2022г.
2. <http://www.edu.ru> - федеральный портал «Российское образование». Дата последнего обращения 25.05.2022г.
3. <http://ps.1september.ru/> - газета «Первое сентября». Дата последнего обращения 25.05.2022г.
4. <http://www.ug.ru/> - «Учительская газета». Дата последнего обращения 25.05.2022г.
5. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. Дата последнего обращения 25.05.2022г.
6. <HTTP://WWW.FIPI.RU/> - Федеральный институт педагогических измерений. Дата последнего обращения 25.05.2022г.
7. <http://nsportal.ru> – социальная сеть работников образования. Дата последнего обращения 25.05.2022г.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b> - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	Проверка индивидуально выполненных практических заданий, решение ситуационных задач
<b>Знания:</b> - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Блиц-опрос, фронтальный опрос, тестовые задания, письменные ответы на контрольные вопросы, защита рефератов, проверка составленных кроссвордов